

Google Drive

di Serena Triacca, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

<https://drive.google.com/>



Descrizione

Google Drive è servizio di archiviazione web che consente l'**upload** di file personali, la creazione di documenti, fogli di lavoro, presentazioni, moduli e disegni, la condivisione di file in modalità sola visualizzazione, modifica o commento. È possibile accedervi con le proprie credenziali direttamente dal Web e dai computer, tablet e smartphone su cui sia stato installato il software, sincronizzando così i file su ciascun dispositivo. Google Drive rientra anche tra i prodotti della suite Google Apps for Education, richiedibile gratuitamente da ogni scuola.

Specifiche tecniche

Registrazione

Necessaria tramite l'**account** Google+ o Gmail per generare e caricare i propri file

Lingua dell'interfaccia

Personalizzabile

Costo

Gratuito fino a 15 GB di archiviazione di documenti caricati in Google Drive, Google+ Foto, Gmail. I documenti, fogli di lavoro e presentazioni creati direttamente in Google Drive non rientrano nel conteggio complessivo

Presenza di pubblicità

No

Tutorial

Centro Assistenza di Google Drive <http://goo.gl/YOgiXB>

Specifiche didattiche

Funzione

Organizzare, creare, condividere

Usi didattici

Google Drive può venir utilizzato a livelli di condivisione crescente: come ambiente di lavoro del singolo insegnante, con i colleghi, in classe, a scuola.

Se utilizzato come semplice **repository**, l'insegnante avrà sempre a disposizione, organizzato in cartelle, tutto il materiale didattico che intende utilizzare durante le proprie lezioni. Certamente occorrerà, una volta in aula, avere a disposizione una LIM o un pc collegato ad un videoproiettore con connessione Internet per poter accedere al proprio account: in questo modo, non solo si potranno visualizzare i file già pronti, ma anche caricare in pochi clic tutti gli output della lezione (file di brainstorming, mappe, **screenshot** della lavagna...).

A questo utilizzo, che definiremmo basic, se ne può affiancare uno che sfrutti una funzione fondamentale di Google Drive: la scrittura collaborativa. Ecco dunque che piccoli progetti o addirittura il POF possono essere scritti a più mani, dapprima creando un documento di testo e poi invitando i propri colleghi a collaborare; ciò presuppone che essi abbiano un indirizzo e-mail Gmail o associato ad un account Google. La scrittura può avvenire in asincrono, non essendo collegati nello stesso momento, oppure in sincrono: in quest'ultimo caso è possibile visualizzare in real time la progressione del documento. Gli utenti on line potranno scambiarsi tramite la chat brevi messaggi, da saluti a vere e proprie indicazioni operative. Inoltre, accedendo alla cronologia delle revisioni sarà possibile accedere alle versioni del file aggiornate nel tempo dai diversi autori.

L'utilizzo di Google Drive può essere esteso alla propria classe creando un archivio di materiali didattici che risulti sempre disponibile e condiviso con gli alunni, utilizzando l'ambiente di scrittura collaborativa per far svolgere attività in piccolo gruppo (scrittura di storie, presentazioni, completamento di tabelle...), creando un **e-portfolio** per ciascun alunno, che documenti la progressione degli apprendimenti.

I documenti, che una volta creati hanno la privacy impostata su "privato", possono in un secondo tempo essere resi pubblici e addirittura incorporabili nel sito della scuola o in un blog.

In ultima battuta, si vuole ricordare che il requisito d'età minimo per creare un account Google è di 13 anni; se la scuola aderisce alle Google Apps for Education è possibile, in accordo con le famiglie, valutare l'attivazione di account anche per gli alunni più piccoli.

Risorse

H. Barrett, *Introduction to K-12 ePortfolios*, in Internet, URL: <http://goo.gl/qvDIu>.

A. Fini, *Google Apps for Education. Il cloud a scuola. Riflessioni di un neo Dirigente scolastico*, «Bricks», Dicembre 2012, in Internet, URL: <http://goo.gl/BWkMLb>.

S. Triacca, *Strumenti per l'e-portfolio* (2013), in P.C. Rivoltella, *Fare didattica con gli EAS*, La Scuola, Brescia 2013, pp. 210-219.

Glossario

Account

Coppia di nome utente e password creata per accedere ad un certo servizio

E-portfolio (electronic portfolio)

Raccolta sistematica di lavori realizzati o acquisiti in formato digitale (testi, immagini, audio, video...), che dimostri la progressione degli apprendimenti di uno studente

Repository

Archivio digitale

Screenshot

Cattura dello schermo ottenuta premendo il tasto STAMP della tastiera (in ambiente Windows) o Comando+Maiuscola+3 (in ambiente Mac)

Upload

Trasferimento di un file dal proprio computer ad un sito. Contrario di *download*