



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

RELATIVO AL PROGETTO

*ITALIAN SAFER INTERNET CENTRE - GENERAZIONI CONNESSE
INEA/CEF/ICT/A2018/1632624*

TRA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA -

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, e la Partecipazione, Viale Trastevere 76, 00153 Roma, nella persona del Dirigente, dott. Giuseppe Pierro.

(di seguito anche MIUR)

E

SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS - Associazione riconosciuta con sede legale in Via Volturmo 58, 00185 Roma, rappresentata dal Procuratore Speciale dott.ssa Raffaella Milano.

(di seguito anche SAVE THE CHILDREN)

E

S.O.S. IL TELEFONO AZZURRO ONLUS - Eretta in Ente Morale con D.P.R. 18.12.1990 con sede legale in Via Copernico 1, 20125 Milano, rappresentata dal suo Presidente e Legale Rappresentante Prof. Ernesto Caffo.

(di seguito anche TELEFONO AZZURRO)

E

SKUOLA NETWORK SRL - Via Taranto 21, 00182 Roma, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Daniele Grassucci.

(di seguito anche SKUOLA NETWORK)

E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

UNIVERSITA DI FIRENZE - Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) - Via Laura 48, 50121 Firenze, rappresentata dal Direttore di Dipartimento prof.ssa Ersilia Menesini.

(di seguito anche Università di Firenze)

E

SAPIENZA UNIVERSITA DI ROMA - Centro Interuniversitario per la Ricerca sulla Genesi e sullo Sviluppo delle Motivazioni Prosociali e Antisociali (CIRMPA) - Via dei Marsi 78, 00185 Roma, rappresentata dalla Direttrice Prof.ssa Concetta Pastorelli.

(di seguito anche Sapienza Università di Roma)

E

COOPERATIVA SOCIALE E.D.I. ONLUS – EDUCAZIONE AI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA - Società cooperativa con sede in Via Volturmo 58, 00185 Roma, rappresentata dal Presidente dott. Guido Antonelli Costaggini.

(di seguito anche COOPERATIVA EDI)

E

COMUNICAZIONE E EDITORIA SRL (COM.E) - Corso d'Italia 38/A, 00198 Roma, rappresentata dal rappresentante legale dott. Edoardo Burdi.

(di seguito anche COM.E)

E

MINISTERO DELL' INTERNO – Dipartimento della pubblica sicurezza, Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i reparti speciali della Polizia di Stato - Servizio di Polizia Postale e delle Comunicazioni - Via Tuscolana 1558, 00173 Roma, rappresentato dal Direttore Centrale, Prefetto Roberto Sgalla.

(di seguito anche MINISTERO DELL'INTERNO)

E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

AUTORITÀ GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - Via di Villa Ruffo 6, 00196 Roma, rappresentata dalla Garante dott.ssa Filomena Albano.

(di seguito anche GARANTE)

E

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI - Via Michele Mercati 4, 00197 Roma, rappresentato dalla dott.ssa Paola Passarelli.

(di seguito anche MIBAC)

E

ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE - Via Aldo Moro 4, 84095 Giffoni Valle Piana (SA) rappresentato dal Presidente del CDA dott. Pietro Rinaldi

(di seguito anche GIFFONI)

(e congiuntamente, di seguito, anche Le Parti)

PREMESSO CHE

- La Commissione Europea promuove strategie finalizzate a rendere Internet un "luogo" sicuro per gli utenti più giovani attraverso il programma Safer Internet dal 1999, sostituito, dal 2014, con il programma CONNECTING EUROPE FACILITY (CEF). Ogni fase del programma copre un arco temporale limitato - normalmente di cinque anni - e prevede il finanziamento di interventi a livello europeo e nazionale e la creazione di poli di riferimento nazionali sul tema, i Safer Internet Centres - Centri nazionali per la sicurezza in rete.
- Ogni Safer Internet Centre si costituisce di tre componenti: un polo di riferimento per l'implementazione di programmi di educazione e sensibilizzazione, finalizzati ad assicurare un utilizzo positivo e consapevole delle tecnologie digitali, rivolti ad adulti - genitori ed educatori -,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

bambini/e e adolescenti; una Hotline - un servizio riservato agli utenti della Rete che offre la possibilità di segnalare la presenza di materiale pedopornografico online; e una Helpline - un servizio in grado di fornire supporto, in particolare a bambini/e, adolescenti e genitori in merito a esperienze negative e/o problematiche inerenti l'utilizzo delle tecnologie digitali.

- Le Parti, in qualità di "Beneficiari", si impegnano a sottoscrivere con la Commissione Europea, il Grant Agreement n. **INEA/CEF/ICT/A2018/1632624** (di seguito anche Grant Agreement) con il quale la Commissione intende co-finanziare il Progetto **Italian Safer Internet Centre - Generazioni Connesse** (di seguito anche il "Progetto").
- Le Parti operano, da tempo, nell'ambito dei settori interessati dal progetto (tutela dei minori, sicurezza in Internet, lotta alla pedopornografia) e hanno a tal riguardo maturato una significativa esperienza e intendono prendere parte attivamente al Progetto oggetto di finanziamento.
- Nell'ambito di tale Progetto le Parti intendono collaborare tra loro, ciascuna negli ambiti di propria competenza, per la buona riuscita e realizzazione del Progetto e, a tal riguardo, intendono regolare i rispettivi ruoli e attività, nonché le rispettive responsabilità nell'ambito del suddetto Progetto, in accordo con quanto stabilito dal Grant Agreement n. **INEA/CEF/ICT/A2018/1632624**.
- Fermo restando gli impegni assunti in seno al Progetto - con la firma del presente Accordo e del successivo Grant Agreement - per la sua buona riuscita, le Parti convengono che tale impegno non preclude la realizzazione in autonomia e, quindi, non finanziate dal Progetto, di iniziative finalizzate alla promozione di un utilizzo positivo e responsabile dei Nuovi Media tra i più giovani.
- Le Parti concordano che la sottoscrizione del presente Accordo è da intendersi condizione essenziale per la stipula del Grant Agreement n. **INEA/CEF/ICT/A2018/1632624** con la Commissione Europea.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE CHE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 1 DEFINIZIONI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

1. La definizione dei termini utilizzati nel presente Accordo riprende quanto specificato nelle Special Conditions del Grant Agreement n. **INEA/CEF/ICT/A2018/1632624** e a tal riguardo valgono le seguenti definizioni:
 - **Grant Agreement:** denominato anche **INEA/CEF/ICT/A2018/1632624** (Allegato n. 1), rappresenta l'Accordo che le Parti sottoscrivono con la Commissione Europea in seno al Progetto.
 - **Progetto:** denominato anche Description of the Action (di seguito anche DOA) si intende il lavoro che le Parti si impegnano a realizzare come descritto all'Annex I del Grant Agreement.
 - **Beneficiario:** sono tutti i soggetti giuridici (MIUR, Save the Children, Telefono Azzurro, SkuolaNetwork, Università di Firenze, Sapienza Università di Roma, la Cooperativa E.D.I., COM.E, il Ministero dell'Interno, l'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e l'Ente Autonomo Giffoni Experience) che sottoscrivono il Grant Agreement con la Commissione Europea.
 - **Consorzio:** si intende l'insieme dei Beneficiari che sottoscrivono il Grant Agreement con la Commissione Europea.
 - **Accordo di collaborazione** (di seguito anche Accordo): il presente accordo stipulato dai membri del Consorzio al fine di precisare e/o integrare tra loro le disposizioni del Grant Agreement e di disciplinare le modalità di collaborazione, nonché i reciproci obblighi, impegni e responsabilità inerenti la realizzazione delle attività specificate nel DOA e nel Piano Dettagliato delle Attività (di seguito anche "PDA").
 - **Piano Dettagliato delle Attività** (di seguito anche PDA): il dettaglio delle attività (sotto-attività, le corrispondenti risorse - finanziarie, materiali e temporali - nonché i costi ad esse associati) afferenti al DOA, che le parti si impegnano a condividere e approvare entro un mese dalla firma del Grant Agreement. Il PDA una volta approvato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.
 - **Coordinatore di Progetto:** è il Beneficiario il cui ruolo è disciplinato dalle disposizioni presenti nel Grant Agreement - Articolo II.1.3 - e nel presente Accordo all'Art. 4.4, e che è firmatario del Grant Agreement con la Commissione Europea. Ai fini del presente Accordo, deve considerarsi Coordinatore del Progetto il MIUR. Il Coordinatore del Progetto si avvale di un/una Project Manager opportunamente selezionato/a, nelle modalità indicate all'Art. 4.2 lettera 'a', per la gestione del Progetto in conformità con il DOA e il PDA.
 - **Pre-finanziamento:** qualsiasi parte del co-finanziamento previsto dalla Commissione Europea al Progetto fornito come anticipo per l'esecuzione del Progetto stesso.
 - **Reportistica e Deliverable:** report, prospetti finanziari e tutti i documenti riferiti all'Art. 4 e 5 del presente Accordo e all'Art. II.23 del Grant Agreement, così come qualsiasi riferimento indicato negli allegati di quest'ultimo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

2. In aggiunta alle precedenti, si convengono le seguenti definizioni:

- **Partner Strategico** (strategic partner): beneficiario che supporta attività specifiche definite nel DOA e nel PDA senza alcun emolumento.
- **Ente implementatore** (Implementing Body): ente che ha il compito di implementare attività specifiche incluse nel DOA e nel PDA che ne definiscono altresì le corrispondenti risorse (umane e materiali), i tempi di realizzazione e i costi.
- **Youth Panel**: gruppo costituito da ragazzi e ragazze coinvolti/e nelle attività di formazione e sensibilizzazione creato in seno al Progetto allo scopo di garantire la loro partecipazione attiva - intesa come Principio cardine della Convenzione ONU per l'Infanzia e l'Adolescenza – nel perseguimento di finalità specifiche del Progetto.
- **Advisory Board**: entità consultiva, costituita da realtà esterne al Consorzio, finalizzata alla promozione di iniziative comuni su tematiche relative alla sicurezza online e all'utilizzo positivo e consapevole delle tecnologie digitali. I componenti e il funzionamento dell'Advisory Board sono definiti da specifiche linee guida approvate nelle modalità di cui all'Art. 3.1 lettera 'd'.

Art. 2 OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Con il presente Accordo le Parti intendono: a) disciplinare - prima della sottoscrizione del Grant Agreement con la Commissione Europea - la collaborazione tra loro e le attività che ciascuna di esse dovrà porre in essere per la realizzazione congiunta del Progetto; b) definire i diritti e gli obblighi di ciascuna organizzazione, incluse le conseguenze per l'inadempimento dei propri doveri; c) definire le condizioni e le modalità di erogazione e ripartizione dei contributi per la realizzazione di tale Progetto.
2. Le Parti si impegnano a rispettare le condizioni del presente Accordo al fine di perseguire gli impegni che saranno assunti con la Commissione Europea e siglati con il Grant Agreement e di implementare le attività identificate nel DOA secondo le disposizioni del PDA.
3. Il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) costituisce condizione essenziale per l'avvio formale delle attività che avverrà con la convocazione obbligatoria del kick-off meeting del Progetto da compiersi entro un mese dalla firma (di tutti i Beneficiari) del Grant Agreement
4. Il presente Accordo di collaborazione deve considerarsi come Accordo aggiuntivo al Grant Agreement siglato con la Commissione Europea. Nel caso vi siano conflitti in toto o in parte tra il presente Accordo e il Grant Agreement, quest'ultimo prevale.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE DELLA COLLABORAZIONE E COMITATO ESECUTIVO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Le Parti convengono di strutturare la loro cooperazione e di gestire la realizzazione e l'esecuzione del Progetto, mediante due organi specifici: il Comitato Esecutivo e l'Assemblea dei Beneficiari.

Nel dettaglio:

1. Il **Comitato Esecutivo** (di seguito anche "CE") è costituito dal MIUR, in qualità di Coordinatore del Progetto, da Save the Children e da Telefono Azzurro, coordinatori tecnici di specifiche attività del Progetto.

Il Comitato Esecutivo ha il compito di rispondere alle esigenze di coordinamento e gestione del Progetto, nel pieno rispetto di quanto previsto dal DOA e dal PDA e secondo le modalità disciplinate dal Grant Agreement e dal presente Accordo, al fine di assicurare i risultati previsti, nel modo più efficiente ed efficace possibile.

In tale ambito, provvede a:

- a. individuare le modalità operative e i criteri gestionali da adottare per l'attuazione del PDA, aderenti alle disposizioni previste dal Grant Agreement e dal presente Accordo;
- b. predisporre linee guida, strumenti operativi e amministrativi - assicurando una loro corretta applicazione da parte dei Beneficiari - al fine di garantire una efficiente gestione del Progetto;
- c. monitorare gli indicatori di Progetto e sottoporre all'Assemblea dei Beneficiari, eventuali proposte di modifica al PDA laddove, dal loro monitoraggio, emergessero scostamenti significativi tali da minare il raggiungimento dei risultati attesi;
- d. predisporre, sottoponendo l'approvazione all'Assemblea dei Beneficiari, il PDA di cui all'Art. 2.3 e le linee guida dell'Advisory Board;
- e. supervisionare il corretto - in linea con le disposizioni del PDA - svolgimento delle attività in capo ad ogni singolo Beneficiario;
- f. coadiuvare il/la coordinatore/trice di Progetto nello svolgimento delle sue funzioni;
- g. supportare il Project Manager del Progetto nella preparazione e l'invio dei Deliverables alla Commissione Europea secondo i tempi da essa fissati e utilizzando gli strumenti previsti dal successivo Art. 5.7 del presente Accordo;
- h. individuare il/la responsabile di ciascun gruppo di lavoro - di cui all'Allegato 3 - funzionale alla pianificazione e implementazione di specifiche attività di Progetto;
- i. stabilire le modalità di comunicazione interna, tra i componenti del Comitato Esecutivo; tra i Beneficiari tutti e tra il CE i Beneficiari;
- j. sottoporre alla decisione di tutti i Beneficiari la proposta di segnalazione alla Commissione Europea del/dei Beneficiario/i che si siano resi inadempienti agli obblighi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

relativi al Progetto assunti con il presente Accordo e/o che non abbiano svolto con correttezza e nel rispetto delle modalità, tempistiche e condizioni concordate, le attività previste dal PDA e/o negli altri casi previsti dal presente Accordo, ai sensi dell'Art. 7 del presente Accordo;

- k. sottoporre alla decisione di tutti i Beneficiari la proposta di decadenza della designazione di un Implementing Body che si sia reso inadempienti agli obblighi di riservatezza di cui all'Art. 11 del presente Accordo;
 - l. promuovere un tentativo di conciliazione amichevole tra Beneficiari qualora sorgesse controversia in relazione all'applicazione del presente Accordo e/o in relazione all'attuazione del Progetto.
- 1.1 Il Comitato Esecutivo opera attraverso comunicazioni elettroniche, telefoniche o riunioni congiunte che possono avvenire anche attraverso mezzi di audio o video-conferenza, senza particolari formalità. Il Comitato Esecutivo si riunisce almeno una volta al mese su iniziativa del Coordinatore il quale procede, a mezzo fax o e-mail a trasmettere la convocazione alle altre parti almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta, comunicando il relativo ordine del giorno. L'ODG raccoglie i contributi di tutti i membri del Comitato Esecutivo consultati precedentemente e i contributi degli altri Beneficiari qualora sollecitati.
 - 1.2 Le riunioni del Comitato Esecutivo si ritengono valide se presenti tutti e tre i membri, ed è ammessa la presenza anche via telefono o Skype. Le decisioni del Comitato Esecutivo sono prese a maggioranza dei suoi componenti salvo i casi afferenti ai punti a, c, d, h, j dell'Art. 3.1, per cui sarà necessaria l'unanimità dei membri del Comitato Esecutivo. Ciascun componente dispone di un voto e non è ammesso voto per delega.
 - 1.3 Di tutte le riunioni del Comitato Esecutivo è redatta dal Coordinatore del Progetto apposita relazione che deve essere portata a conoscenza con qualsiasi modalità, anche a mezzo fax o e-mail, a tutti i membri del Comitato Esecutivo che devono approvarla entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione.
- 2. **L'Assemblea dei Beneficiari** è l'organo decisionale collegiale composto da tutti i Beneficiari del presente accordo.
 - 2.1 L'Assemblea dei Beneficiari è composta dai membri del Consorzio e Parti del presente Accordo e delibera su questioni sottoposte dal Comitato Esecutivo. Per la validità delle riunioni dell'Assemblea è richiesta la presenza della maggioranza dei Beneficiari e delibera a maggioranza dei 2/3 dei Beneficiari, anche per via elettronica. Ciascun



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Beneficiario dispone di un voto e non è ammesso voto per delega. Sono fatti salvi i diversi quorum costitutivi e/o deliberativi previsti dal presente Accordo.

- 2.2 Le riunioni dell'Assemblea dei Beneficiari possono avvenire anche attraverso mezzi di audio o video-conferenza. L'Assemblea si riunisce ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità o quando ne fa richiesta la maggioranza dei membri del Comitato Esecutivo e, in ogni caso, almeno 1 volta ogni tre mesi. L'Assemblea è convocata dal Coordinatore del Progetto che procede, a mezzo fax o e-mail, a trasmettere la convocazione ai Beneficiari almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta, comunicando il relativo ordine del giorno.
- 2.3 Di ogni riunione dell'Assemblea è redatto apposito verbale ad opera di uno dei componenti del Comitato Esecutivo a rotazione, il quale deve essere trasmesso, entro i 10 giorni lavorativi successivi alla riunione, a tutti i Beneficiari, anche a mezzo fax o e-mail.
- 2.4 Nel caso in cui non sia possibile riunire in presenza o a distanza i membri del Consorzio contemporaneamente e sia richiesto di deliberare su una questione urgente (da chiudere in un tempo non superiore ai 15 giorni lavorativi) posta dal CE, il Coordinatore del Progetto deve trasmettere una relazione con delibera scritta - a mezzo mail e/o fax - a tutti i membri del Consorzio i quali hanno 5 giorni lavorativi - successivi alla comunicazione della delibera - per suggerire cambiamenti e/o integrazioni alle proposte e indicazioni del Comitato Esecutivo; allo scadere dei 5 giorni lavorativi, se non ci sono stati interventi da parte dei Beneficiari le delibere si considerano effettive. Se, al contrario, uno o più Beneficiari formula/no delle proposte di cambiamento e/o modifica, le decisioni sulla formulazione finale proposta, saranno prese a maggioranza dei 2/3 dei Beneficiari (anche per via elettronica). Ciascun Beneficiario dispone di un voto; i tempi per l'espressione del voto sono stabiliti in tre giorni lavorativi prima della scadenza dei termini.
3. La struttura organizzativa del Progetto è altresì costituita da:
- 3.1 **Due Partner Strategici:** Ministero dell'Interno (servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni), Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza che hanno il compito di supportare attività specifiche definite nel DOA e nel PDA senza copertura finanziaria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- 3.2 **Quattro Enti Implementatori** (Implementing Body): Enti Implementatori del MIUR - Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI) e Associazione Future is now e IPSSEOA "Costaggini" Rieti; Ente Implementatore del MIBAC - Centro di Ricerca di Eccellenza per il Diritto d'Autore (CREDA). Agli Enti implementatori sono affidate, per l'implementazione, attività specifiche previste dal DOA e dal PDA.
- 3.2.1 La supervisione finanziaria - nel rispetto delle condizioni previste dal Grant Agreement e dal presente Accordo - dell'Implementing Body è responsabilità del Beneficiario che lo ha designato.
- 3.2.2 La realizzazione delle attività, di cui è responsabile l'Implementing Body, è suscettibile di verifica oltre che dal Beneficiario designante, anche da parte del gruppo o dei gruppi di lavoro nel cui ambito tale l'attività rientra al fine di garantirne la qualità e la congruenza con il PDA e con eventuali linee di indirizzo adottate dai gruppi di lavoro.
Resta inteso tra le Parti che il Beneficiario designante rimane unico responsabile nei confronti del Consorzio della mancata o inesatta realizzazione delle attività da parte dell'Implementing Body e, in generale, del mancato rispetto di una o più previsioni del presente Accordo.
- 3.3 **Un Advisory Board:** Entità consultiva, costituita da organizzazioni nazionali e internazionali, istituzioni, società scientifiche, Media, industrie ICT (Information and Communication Technologies) e di telefonia mobile, associazioni e università, finalizzata alla promozione di iniziative comuni sulle tematiche relative alla sicurezza online e all'uso positivo e consapevole delle tecnologie digitali. La gestione dell'Advisory Board è disciplinata da specifiche disposizioni dettagliate in un documento predisposto dal Comitato Esecutivo e approvato dall'Assemblea dei beneficiari secondo quanto previsto dal precedente Art. 3.1 lettera 'd'.

Art. 4 RUOLI E RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI

1. Ciascun Beneficiario si impegna, in via generale, nei confronti di tutte le Parti a porre in essere tutti i comportamenti e le azioni necessarie per realizzare le attività a esso demandate nell'ambito del Progetto, come definite dal DOA e dal PDA e a svolgere le attività a esso assegnate con la massima diligenza e correttezza.
2. Ciascun Beneficiario eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa (in quest'ultimo caso, previa condivisione con gli altri Beneficiari a cui afferiscono attività comuni), con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

compiti a esso affidati e sarà pertanto responsabile per l'esatto e puntuale adempimento delle attività a esso demandate sulla base del Grant Agreement, del PDA e del presente Accordo.

3. Ciascun Beneficiario, in particolare, è obbligato a:
 - 3.1 far pervenire e/o fornire al Comitato Esecutivo tutte le informazioni e le relazioni di cui il Comitato Esecutivo faccia eventualmente richiesta e riguardanti la realizzazione delle attività finanziate dal Progetto e contenute nel PDA, secondo le modalità, le tempistiche e le condizioni richieste dal Comitato Esecutivo;
 - 3.2 partecipare alle riunioni del Consorzio e alle delibere dell'Assemblea dei beneficiari;
 - 3.3 comunicare prontamente al Comitato Esecutivo ogni fatto e/o avvenimento che possa influenzare la corretta o puntuale esecuzione del Progetto;
 - 3.4 informare immediatamente il Comitato Esecutivo di ogni fatto o comunicazione proveniente e/o relativo a Parti terze rispetto al presente accordo che possano avere effetti sulla realizzazione del Progetto;
 - 3.5 non avviare attività finanziate in seno al Progetto, incluse nel PDA, senza la preventiva autorizzazione formale (almeno via email) del CE;
 - 3.6 non avviare attività finanziate in seno al Progetto, non incluse nel DOA e nel PDA, senza la preventiva autorizzazione dell'Assemblea dei Beneficiari (tramite votazione) e quando previsto dal Grant Agreement anche della Commissione Europea;
 - 3.7 collaborare secondo buona fede e con diligenza alla corretta, regolare e trasparente realizzazione del Progetto, ponendo in essere tutte le attività necessarie e/o richieste dal Comitato Esecutivo inerenti alla realizzazione del Progetto.

4. **Il MIUR** assume il ruolo di Coordinatore del Progetto e presiede il Comitato Esecutivo. Svolge il ruolo di Coordinatore attraverso una persona appositamente selezionata, nelle modalità di cui all'Art. 4.2 lettera 'a', ad assumere l'incarico di Project Manager.
Come tale esercita le seguenti funzioni:
 - 4.1. È intermediario tra i membri del Consorzio e la Commissione Europea, nello specifico:
 - a) firma il Grant Agreement con la Commissione Europea;
 - b) riceve l'intero contributo finanziario dalla Commissione Europea e lo distribuisce ai Beneficiari secondo tempi e modalità definite nel Grant Agreement agli Art. II.1.3 e nel presente Accordo all'Art. 8;
 - c) coordina il processo di preparazione ed invio della reportistica alla Commissione Europea, sulla base delle informazioni raccolte dai beneficiari: deliverables tecnici e finanziari (Annex I, del Grant Agreement);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- d) si fa portavoce di ogni revisione o emendamento al Grant Agreement con la Commissione Europea.

4.2. Svolge un ruolo di intermediario tra i Beneficiari e nello specifico:

- a) propone al Consorzio, a seguito di una selezione compiuta secondo le regole vigenti nella Pubblica Amministrazione, con modalità trasparenti e secondo criteri condivisi (Allegato 7), la persona designata che avrà il compito di coordinare il Progetto (Project Manager);
- b) indice (direttamente o su richiesta di almeno uno dei membri del Comitato Esecutivo), presiede e verbalizza le riunioni del Comitato Esecutivo;
- c) raccoglie (entro 10 giorni dalla scadenza indicata dalla Commissione o stabilita dal Comitato Esecutivo) i contributi dei Beneficiari per la finalizzazione della reportistica sia di contenuto che finanziaria;
- d) condivide le comunicazioni della Commissione Europea con tutti i Beneficiari, inoltrando per conoscenza a tutti i Beneficiari, tutte le comunicazioni ricevute o inviate alla Commissione Europea;
- e) si fa portavoce delle istanze espresse dai Beneficiari con la Commissione Europea, dando costanza delle comunicazioni ricevute o inviate alla Commissione Europea.

4.3. Supporta le attività di Progetto incluse nel DOA e nel PDA e nello specifico:

- a) supporta le attività di formazione e sensibilizzazione promosse dal Progetto, incoraggiando la partecipazione delle scuole al processo (incluso il supporto all'identificazione degli Istituti da coinvolgere e l'invio di apposite circolari per garantirne la partecipazione) e mettendo a disposizione del progetto strumenti e contatti utili all'implementazione delle attività;
- b) è responsabile delle attività di disseminazione del Progetto e, come tale, supporta, attraverso i propri canali, la comunicazione e la disseminazione dei risultati, dei materiali e delle attività specifiche di comunicazione afferenti al Progetto;
- c) è responsabile della redazione - previa raccolta dei contributi dagli altri Beneficiari del Progetto - del Report Annuale del progetto;
- d) partecipa agli incontri del network di INSAFE e si può fare portavoce delle decisioni prese nell'ambito dell'Assemblea dei Beneficiari, agli incontri dello Steering Committee in rappresentanza di tutti i Beneficiari parte del presente Accordo e del Grant Agreement;
- e) può partecipare agli incontri del network INSAFE afferenti alle questioni della Helpline e dell'Awareness centre;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- f) è responsabile della raccolta di tutti i dati necessari alla compilazione del formulario del network INSAFE;
- g) è responsabile degli aspetti giuridici e finanziari delle attività portate avanti dagli Enti Implementatori da lui designati e si assicura che i processi di revisione e congruenza delle metodologie e dei contenuti siano attuati.

5. **Save the Children Italia**, in qualità di Beneficiario del Progetto e membro del Comitato Esecutivo e adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement. Svolge il ruolo di coordinatore tecnico di una delle componenti del Safer Internet Centre per cui supervisiona le attività di sensibilizzazione e formazione descritte nell'Attività 3 - Awareness Raising and Dissemination activities - del DOA e condivide con Telefono Azzurro la gestione di una delle due Hotline di progetto, Stop-It.

Nello specifico:

- a) coordina, monitora e supervisiona le attività di formazione e sensibilizzazione descritte nell'Attività 3 del DOA;
- b) è responsabile della metodologia applicata al processo di ePolicy così come definita nell'attività 3.1 del DOA e nel PDA;
- c) è direttamente responsabile della realizzazione dei sette seminari per i professionisti dell'infanzia così come definito nell'attività 3.2 del DOA e nel PDA;
- d) supporta le attività inerenti lo Youth Panel del Progetto;
- e) partecipa agli incontri del network di INSAFE e può farsi portavoce delle decisioni prese nell'ambito dell'Assemblea dei Beneficiari agli incontri dello Steering Committee in rappresentanza dei Beneficiari parte del presente Accordo e del Grant Agreement;
- f) partecipa agli incontri del network interno ad INSAFE afferenti alle questioni degli Awareness Centres;
- g) può partecipare in qualità di uditore agli incontri del network interno ad INSAFE afferenti alle questioni della Helpline;
- h) partecipa alla raccolta di tutti i dati afferenti alle attività di formazione e sensibilizzazione, necessari alla compilazione del formulario del network INSAFE;
- i) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9, Art. 10] e nel DOA;
- j) partecipa attivamente a tutte le attività di comunicazione incluse nel PDA;
- k) è membro del Comitato Esecutivo;
- l) come coordinatore tecnico della Hotline di Stop-It, garantisce un monte ore annuale per la gestione delle segnalazioni e per partecipare alle riunioni del network di INHOPE;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- m) è responsabile della preparazione dei report inerenti alle attività di sensibilizzazione e formazione, per cui si avvale della collaborazione di tutti i Beneficiari del progetto - da cui raccoglie i contributi - coinvolti nelle attività di formazione, sensibilizzazione;
- n) contribuisce alla realizzazione dei Report del Progetto di sua competenza.

6. **Telefono Azzurro**, in qualità di Beneficiario del Progetto e membro del Comitato Esecutivo, adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement. Svolge il ruolo di coordinatore tecnico di una delle componenti del Safer Internet Centre (Attività 4 del DOA), gestisce una delle due Hotline di progetto e **concorre alle** attività di sensibilizzazione e formazione **descritte nell'Attività 3-Awareness Raising and Dissamination Activities secondo gli indirizzi del Comitato Esecutivo.**

Nello specifico:

- a) è responsabile della messa a disposizione di un servizio gratuito di Helpline per la gestione di richieste informative e di emergenza provenienti dai target di progetto: bambini, adolescenti, genitori ed insegnanti/educatori sui rischi e i pericoli derivanti da un cattivo utilizzo di internet e dei social network ma anche sui temi di prevenzione e inerenti l'utilizzo positivo e consapevole delle tecnologie digitali.
Il servizio ha le seguenti caratteristiche:
 - 1. è completamente gratuito ed attivo 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno;
 - 2. offre sia la consulenza al telefono (per adulti e minori) che la consulenza via chat (per minori) con consulenti esperti rispetto ai rischi legati ad internet;
 - 3. nei casi che lo necessitano, coinvolge le Agenzie del territorio deputate ad intervenire in tutela dei minori;
- b) gestisce un servizio di Hotline sia telefonico che tramite il sito www.azzurro.it, "Clicca e segnala" ("Click & report");
- c) contribuisce al monitoraggio delle attività di formazione e sensibilizzazione raccogliendo i dati necessari secondo le metodologie accordate in fase di definizione del PDA e dal Piano di Valutazione;
- d) **concorre ai** task di competenza inerenti l'Attività 3 del DOA e dettagliate nel PDA;
- e) supporta le attività dello Youth Panel;
- f) partecipa agli incontri del network di INSAFE e si può fare portavoce delle decisioni prese nell'ambito dell'Assemblea dei Beneficiari, agli incontri dello Steering Committee in rappresentanza di tutti i Beneficiari parte del presente Accordo e del Grant Agreement
- g) partecipa agli incontri del network interno ad INSAFE afferenti alle tematiche della Helpline



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- h) può partecipare in qualità di uditoro agli incontri del network di INSAFE afferenti alle tematiche dell'Awareness;
- i) partecipa alla raccolta di tutti i dati afferenti alle attività di formazione, sensibilizzazione, e della Helpline, necessari alla compilazione del formulario del network INSAFE;
- j) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9, Art. 10] e nel DOA e nel PDA;
- k) partecipa attivamente a tutte le attività di comunicazione incluse nel PDA;
- l) è membro del Comitato Esecutivo;
- m) come coordinatore tecnico della Hotline www.azzurro.it garantisce un monte ore annuale per la gestione delle segnalazioni, e per partecipare alle riunioni del network di INHOPE;
- n) è responsabile della compilazione dei report e assessments afferenti la Helpline per la Commissione Europea secondo i formulari standard;
- o) contribuisce alla compilazione dei report per la parte afferente alle attività di sensibilizzazione e formazione di sua competenza, la Helpline e la Hotline di competenza.

7. **Skuola Network srl**, in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement.

Nello specifico:

- a) promuove le iniziative legate al Progetto, e nello specifico mette a disposizione il portale Skuola.net per le iniziative di consultazione;
- b) sviluppa sondaggi relativi ad attività e tematiche del Progetto;
- c) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9, Art. 10], nel DOA e nel PDA;

8. **Università di Firenze**, in qualità di Beneficiario del Progetto, adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement.

Nello specifico:

- a) è responsabile della realizzazione del processo di monitoraggio e valutazione e del progetto, così come definito nel PDA;
- b) è direttamente responsabile dell'elaborazione metodologica e teorica della Valutazione e del piano di raccolta dei dati necessari alla valutazione dell'Attività 3 descritta nel DOA.

9. **Sapienza Università di Roma**, in qualità di Beneficiario del Progetto, adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Nello specifico:

- c) è responsabile della realizzazione del processo di monitoraggio e valutazione e del progetto, così come definito nel PDA;
- d) è direttamente responsabile dell'elaborazione metodologica e teorica della Valutazione e del piano di raccolta dei dati necessari alla valutazione delle Attività 4, 5, 6 e 7 descritte nel DOA.

10. **La Cooperativa E.D.I.** in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement. Si impegna a realizzare le attività di propria competenza presenti nell'Attività 3, di cui Save the Children è responsabile, nel rispetto delle disposizioni presenti nel DOA e nel PDA e ad operare e collaborare in modo da massimizzarne i risultati.

Nello specifico:

- a) partecipa al gruppo di lavoro relativo alla realizzazione della Piattaforma (interfaccia "contenuti/tecnica")
- b) contribuisce alla produzione dei contenuti per la Piattaforma di supporto alle ePolicy delle Scuole;
- c) contribuisce alla gestione dell'Helpdesk per le scuole;
- d) partecipa alla raccolta di tutti i dati afferenti alle attività di formazione e sensibilizzazione, necessari alla compilazione del formulario del network INSAFE;
- e) partecipare alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9, Art. 10], nel DOA e nel PDA;
- f) contribuire alla preparazione dei report semestrali e annuali inerenti alle attività di sensibilizzazione e formazione.

11. **Comunicazione & Editoria Srl (Com.e)** in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement.

Nello specifico:

- a) supporta la pianificazione (con i/le ragazzi/e), coordina e supervisiona le attività dello Youth Panel;
- b) partecipa attivamente a tutte le attività di comunicazione programmate.

12. Il **Ministero dell'Interno – Polizia Postale e delle Comunicazioni**, in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement. Partecipa al Progetto in qualità di partner strategico, contribuendo alla realizzazione di attività specifiche afferenti il Progetto.

Nello specifico:

- c) gestisce le segnalazioni provenienti dalla Helpline e dalle Hotline riguardanti la pedopornografia online e altri fenomeni di rischio connessi all'utilizzo delle tecnologie



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

digitali da parte dei minori, anche per le finalità connesse all'orientamento delle iniziative di prevenzione;

- d) implementa le attività di prevenzione e sensibilizzazione – Attività 3. 2, Communication and Awareness: Vita da Social - così come definite nel DOA e nel PDA, finanziate dal MIUR con budget previsto di € 150.000 iva esclusa;
- e) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9 e 10].

13. **Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza**, in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement. Partecipa al Progetto in qualità di partner strategico, contribuendo alla realizzazione di attività specifiche afferenti il Progetto.

Nello specifico:

- a) sensibilizza i Garanti Regionali e delle Province autonome ed eventuali soggetti interessati, sulle iniziative organizzate dal Progetto a livello locale, assicurandone la visibilità anche tramite il sito web dell'AGIA, con particolare riferimento ai seminari per i professionisti dell'infanzia;
- b) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9, Art. 10], nel DOA e nel PDA.

14. **Ministero per i Beni e le Attività Culturali**, in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement.

Nello specifico:

- a) implementa le attività di prevenzione e sensibilizzazione – Attività 3. 2, Communication and Awareness: 30 sessioni educative sul tema della Proprietà Intellettuale - così come definite nel DOA e nel PDA;
- b) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9, Art. 10].

15. **Ente autonomo Giffoni Experience** in qualità di Beneficiario del Progetto adempie alle disposizioni previste dal Grant Agreement.

Nello specifico:

- a) Durante il Giffoni film festival organizza sessioni per giovani e adulti promuovendo i cartoon dei super errori e realizzando dibattiti con esperti;
- b) partecipa alle attività di comunicazione e visibilità del Progetto secondo le indicazioni previste nel presente Accordo [Art. 9 e Art. 10].



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

16. Il mancato rispetto delle obbligazioni e degli impegni di cui al presente Art. 4 costituisce grave inadempimento suscettibile di generare l'attivazione della procedura preventiva secondo le disposizioni di cui al successivo Art. 7.

Art. 5 - OBBLIGHI LEGATI ALLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL GRANT AGREEMENT

1. Il Coordinatore ha il compito di inviare tutti i Deliverables previsti dal piano dettagliato alla Commissione Europea secondo i tempi e le modalità regolate dal Grant Agreement e dal piano dettagliato stesso.
2. La lingua utilizzata per i Report descrittivi è l'inglese.
3. Il Coordinatore assembla i contributi forniti da ciascun Beneficiario in relazione allo stato di avanzamento/chiusura delle attività previste, ai materiali prodotti, ecc.
4. A tal fine, tutti i Beneficiari dovranno inviare al Coordinatore del Progetto i loro contributi esclusivamente in lingua inglese. Tali contributi dovranno essere inviati non oltre i 10 giorni antecedenti alla scadenza comunicata dalla Commissione Europea per la consegna e dovranno essere preventivamente condivisi da tutti i Beneficiari per consentire eventuali modifiche e una loro efficace integrazione.
5. Ciascun Beneficiario ha l'obbligo di fornire prontamente, dietro richiesta del Coordinatore del Progetto, tutte le informazioni, i documenti, i report e ogni altro materiale che egli sia tenuto a redigere ovvero a fornire in relazione al Progetto e in applicazione dell'Art. 4.1 del presente Accordo.
6. Nel caso in cui uno o più Beneficiari siano in ritardo per la consegna dei report ovvero dei contributi richiesti, il Coordinatore provvede a sollecitare la Parte, stabilendo un termine per la consegna dei materiali non inferiore a cinque giorni e non superiore a sette; nel caso in cui la Parte non rispetti tale ulteriore termine e i materiali non vengano consegnati ovvero vengano consegnati carenti e/o privi dei requisiti necessari per la presentazione, il Coordinatore potrà deliberare di procedere secondo le modalità che ritiene più consone al fine di tutelare la buona riuscita del Progetto, prevedendo anche l'avvio di eventuali procedimenti a carico della Parte inadempiente secondo le procedure e alle condizioni di cui all'Art. 7 del presente Accordo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

7. Nel caso in cui non vi sia accordo sui contenuti il Comitato Esecutivo avrà il compito di raggiungere un accordo anche attraverso la promozione di una votazione a maggioranza tra tutti i Beneficiari; fermo restando la possibilità, per la parte dissenziente, di comunicare la sua posizione rispetto al documento inviato alla Commissione Europea.

Art. 6 - REFERENTI DI PROGETTO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO

1. La persona che, su incarico del MIUR, sarà incaricata di svolgere le funzioni connesse al ruolo di Project Manager del Progetto per il MIUR, sarà selezionata rispettando le disposizioni all' Art 4.2 lettera 'a'.

I Beneficiari designano i seguenti referenti per il Progetto:

- a. Per Save the Children: Francesca Bilotta
- b. Per Telefono Azzurro: Ernesto Caffo;
- c. Per Skuola Network srl: Daniele Grassucci;
- d. Per l'Università di Firenze: Ersilia Menesini;
- e. Per Sapienza Università di Roma: Maria Gerbino;
- f. Per la Cooperativa E.D.I.: Mauro Cristoforetti;
- g. Per l'agenzia Com.e: Chiara Calandriello;
- h. Per il Ministero dell'Interno: Marco Valerio Cervellini;
- i. Per l'Autorità Garante: Alessandra Bernardon;
- j. Per il Ministero per i Beni Culturali e le attività Culturali: Lucia Marchi;
- k. Ente autonomo Giffoni Experience: Marco Cesaro.

Il/La referente per il progetto del Beneficiario, qualora impossibilitato/a a partecipare alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo, può essere rappresentato/a da una persona con delega.

2. Ogni cambiamento del/della referente deve essere comunicato per iscritto, dai Beneficiari interessati, entro due giorni lavorativi dalla cessazione del precedente incarico, agli altri Beneficiari e al Coordinatore del progetto secondo le seguenti modalità:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- a. se cambia il/la referente per un Beneficiario, sarà compito del Coordinatore provvedere ad inviare comunicazione scritta sia alla Commissione Europea che agli altri Beneficiari;
 - b. nel caso in cui cambi il/la Project Manager del Progetto, il MIUR provvederà, entro le 24 ore successive al ritiro della carica, a comunicare agli altri Beneficiari la cessazione e la proposta per l'affidamento del nuovo incarico corredata dal CV e da una relazione che ne giustifichi la scelta ad un'altra persona;
 - c. la designazione della persona proposta dal MIUR per il coordinamento del Progetto, sarà selezionata secondo le modalità previste all'Art. 4.2, e comunicata dal MIUR alla Commissione.
3. Nel caso in cui il MIUR o un Beneficiario abbia la necessità di sostituire il/la suo/a referente, sarà compito degli interessati assicurare, oltre alla competenza del/la nuova referente, anche il passaggio di tutte le informazioni - comprese quelle contenute nel presente Accordo – al fine di consentire la continuità del processo in corso.
 4. Le comunicazioni tra tutti i Beneficiari devono sempre avvenire avendo cura di mettere in copia tutti i loro referenti.
 5. Salva la disposizione di cui al comma 3, l'unico soggetto che ha titolo di comunicare con la Commissione Europea in relazione al Progetto è il Coordinatore, salvo diversa richiesta della Commissione Europea stessa.
 6. Il Coordinatore deve condividere le comunicazioni, inerenti la gestione del Progetto, con la Commissione Europea, inoltrando copia tutti i referenti dei Beneficiari.
 7. Ogni referente deve comunicare tempestivamente al Coordinatore e a tutti gli altri Beneficiari qualsiasi problema che possa intervenire e mettere in serio pericolo l'implementazione delle attività secondo i tempi e le modalità previste dal PDA e dal DOA.

Art. 7 - PROCEDURA PREVENTIVA IN CASO DI INADEMPIMENTO DI UN BENEFICIARIO

1. Il mancato rispetto degli impegni assunti dai Beneficiari con il presente Accordo, ovvero l'inesatta o mancata esecuzione delle attività a ciascuno dei Beneficiari demandate, incluse le attività affidate dal Beneficiario a un Implementing Body, sulla base del presente Accordo per la realizzazione del Progetto nel rispetto delle modalità e dei tempi pattuiti, nonché il mancato rispetto delle indicazioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

e/o delle istruzioni stabilite dal Comitato Esecutivo nell'ambito della esecuzione e realizzazione del Progetto, nei casi in cui l'inadempimento non sia dovuto da causa di forza maggiore, costituiscono tutte cause di attivazione di una procedura preventiva da parte del Comitato Esecutivo che si concluderà, in caso di esito negativo, con la segnalazione del Beneficiario inadempiente, e del relativo inadempimento, alla Commissione Europea.

2. A tal riguardo il Comitato Esecutivo, verificato l'inadempimento o il parziale e/o inesatto adempimento da parte di uno o più Beneficiari dei propri obblighi, (sanciti dal Grant Agreement e dal presente Accordo) o quando uno o più Beneficiari ostacolano lo svolgimento delle attività descritte nel PDA senza rispettare tempi e costi concordati, il Comitato Esecutivo provvederà a dare preventiva comunicazione scritta al Beneficiario/i interessato/i, invitandolo a porre rimedio all'inadempimento o all'inesatto o parziale adempimento e indicando, se del caso, modalità e condizioni per la realizzazione delle attività che dovranno essere poste in essere entro il termine di 30 giorni.
3. Trascorso il suddetto termine senza che il Beneficiario abbia posto rimedio all'inadempimento ovvero si sia conformato alle indicazioni del Comitato Esecutivo, il Coordinatore del Progetto convocherà l'Assemblea dei Beneficiari fissando una apposita riunione per deliberare la segnalazione alla Commissione Europea del/dei Beneficiario/i inadempienti, con un preavviso di almeno 8 giorni lavorativi e avendo previamente verificato la disponibilità di tutti i partecipanti. La riunione potrà avvenire anche attraverso mezzi di audio o video conferenza. L'Assemblea delibera a maggioranza dei 2/3 dei Beneficiari. Per la validità delle riunioni dell'Assemblea è richiesta la presenza della maggioranza dei Beneficiari e delibera a maggioranza dei 2/3 dei Beneficiari, anche per via elettronica. Ciascun Beneficiario dispone di un voto e non sarà previsto il voto per delega.

A fronte di un parere favorevole dell'Assemblea, il Coordinatore del Progetto potrà segnalare tale inadempimento alla Commissione Europea, che procederà secondo le disposizioni previste dall'Art. II.16 ("Termination of the agreement") del Grant Agreement che prevedono anche l'esclusione del Beneficiario inadempiente/i.

4. Al termine della procedura instaurata dalla Commissione Europea ai sensi dell'Art. II.16 conclusasi con l'esclusione del Beneficiario, sarà compito del Comitato Esecutivo proporre, entro 10 giorni lavorativi all'Assemblea dei Beneficiari l'assegnazione a uno o più dei Beneficiari rimasti l'incarico e il relativo budget per svolgere le attività che nell'ambito del Progetto avrebbero dovuto essere realizzate dal Beneficiario escluso. La decisione dell'Assemblea sarà adottata dalla maggioranza dei 2/3 dei Beneficiari - ciascun Beneficiario dispone di un voto e non potrà rappresentare per delega nessuna organizzazione - potrà essere decisa anche a distanza e pervenire in formato elettronico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

5. Nel caso in cui il/i Beneficiario/i escluso/i appartenga al Comitato Esecutivo, le disposizioni di cui al presente articolo saranno assunte dall'Assemblea dei Beneficiari del Progetto. Tutte le decisioni saranno prese in presenza di tutti i membri dell'Assemblea dei Beneficiari e a maggioranza dei 2/3 degli stessi; in sede di votazione ciascun Beneficiario potrà esercitare un solo voto e non sarà previsto il voto per delega.
6. In caso di esclusione:
 - a. al Beneficiario escluso non spetta alcun diritto di utilizzo dei materiali e/o dei contenuti relativi al Progetto e lo stesso dovrà cessare, con effetto immediato a partire dalla data di esclusione, ogni utilizzo sui prodotti, i contenuti e/o sui materiali realizzati dagli altri Beneficiari nell'ambito del Progetto; tutti i materiali, i contenuti e/o i prodotti realizzati dal Beneficiario escluso precedentemente all'esclusione e/o di proprietà del Beneficiario escluso potranno invece essere utilizzati gratuitamente, nell'ambito della realizzazione del Progetto, da tutti i Beneficiari rimasti facenti parte del presente Accordo, senza alcuna limitazione;
 - b. il Beneficiario escluso è in ogni caso tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'Art. 11 del presente Accordo;
 - c. il Beneficiario escluso sarà in ogni caso tenuto a rispettare e ad adempiere eventuali obbligazioni, anche di tipo economico, assunte prima della sua esclusione, e a restituire la quota di contributi eventualmente percepita che alla data di esclusione non risulti ancora spesa né utilizzata, sulla base dei giustificativi di spesa idonei ai sensi dell'Art. 8, per la realizzazione del Progetto.

Art. 8 GESTIONE FINANZIARIA – BUDGET, PAGAMENTI E REPORTISTICA.

1. Il budget complessivo del progetto corrisponde a Euro 2.455.843,00 (duemilioni quattrocentocinquantaquattremilaottocentoquarantatre/00) con una quota di co-finanziamento da parte della Commissione Europea pari a Euro 1.227.921,00 (unmilione duecentoventisette mila novecentoventuno/00).
2. La suddivisione dei costi e delle relative quote di finanziamento e co-finanziamento tra i Beneficiari del Progetto è riassunta nella Tavola n.1 e fa riferimento all'Annex III del Grant Agreement.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

TAVOLA N.1

	Direct eligible costs				Indirect eligible costs	Total eligible costs	Estimated CEF contribution
	Personnel costs	Subcontracting costs	Other costs	Total			
Activity 1	377,144	0	7,000	384,144	26,890.08	411,034.08	205,517.04
MIUR	170,800	0	5,000	175,800	12,306	188,106	94,053
STCIT	38,909	0	0	38,909	2,723.63	41,632.63	20,816.32
TA	48,600	0	0	48,600	3,402	52,002	26,001
MIBAC	0	0	0	0	0	0	0
FORLILPSI	27,417	0	1,000	28,417	1,989.19	30,406.19	15,203.1
CIRMPA	0	0	0	0	0	0	0
EDI	20,800	0	1,000	21,800	1,526	23,326	11,663
Skuela.net	26,074	0	0	26,074	1,825.18	27,899.18	13,949.59
Com.e	24,544	0	0	24,544	1,718.08	26,262.08	13,131.04
AGIA	0	0	0	0	0	0	0
PP	0	0	0	0	0	0	0
Giffoni	20,000	0	0	20,000	1,400	21,400	10,700
Activity 2	184,605	0	2,800	187,405	13,118.35	200,523.35	100,261.68
MIUR	9,600	0	0	9,600	672	10,272	5,136
STCIT	19,780	0	0	19,780	1,384.6	21,164.6	10,582.3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

TA	4,000	0	0	4,000	280	4,280	2,140
FORLILPSI	63,200	0	2,000	65,200	4,564	69,764	34,882
CIRMPA	50,052	0	800	50,852	3,559.64	54,411.64	27,205.82
EDI	1,800	0	0	1,800	126	1,926	963
Skoola.net	30,011	0	0	30,011	2,100.77	32,111.77	16,055.88
Com.e	6,162	0	0	6,162	431.34	6,593.34	3,296.67
Activity 3	904,387	0	593,956	1,498,343	104,884.01	1,603,227.01	801,613.5
MIUR	98,800	0	395,056	493,856	34,569.92	528,425.92	264,212.96
STCIT	193,475	0	1,500	194,975	13,648.25	208,623.25	104,311.62
TA	132,610	0	71,000	203,610	14,252.7	217,862.7	108,931.35
MIBAC	51,576	0	17,400	68,976	4,828.32	73,804.32	36,902.16
EDI	113,800	0	4,000	117,800	8,246	126,046	63,023
Skoola.net	134,651	0	10,000	144,651	10,125.57	154,776.57	77,388.28
Com.e	129,475	0	35,000	164,475	11,513.25	175,988.25	87,994.12
AGIA	0	0	0	0	0	0	0
Giffoni	50,000	0	60,000	110,000	7,700	117,700	58,850
Activity 4	43,040	0	0	43,040	3,012.8	46,052.8	23,026.4
TA	43,040	0	0	43,040	3,012.8	46,052.8	23,026.4
Activity 5	35,040	0	27,572	62,612	4,382.84	66,994.84	33,497.42
STCIT	0	0	15,372	15,372	1,076.04	16,448.04	8,224.02
TA	35,040	0	12,200	47,240	3,306.8	50,546.8	25,273.4



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

PP	0	0	0	0	0	0	0
Activity 6	77,326	0	0	77,326	5,412.82	82,738.82	41,369.41
MIUR	41,400	0	0	41,400	2,898	44,298	22,149
STCIT	13,276	0	0	13,276	929.32	14,205.32	7,102.66
TA	17,850	0	0	17,850	1,249.5	19,099.5	9,549.75
EDI	4,800	0	0	4,800	336	5,136	2,568
AGIA	0	0	0	0	0	0	0
PP	0	0	0	0	0	0	0
Activity 7	23,210	0	19,100	42,310	2,961.7	45,271.7	22,635.85
MIUR	14,400	0	10,000	24,400	1,708	26,108	13,054
STCIT	3,440	0	4,000	7,440	520.8	7,960.8	3,980.4
TA	3,570	0	5,100	8,670	606.9	9,276.9	4,638.45
EDI	1,800	0	0	1,800	126	1,926	963
TOTAL	1,644,752	0	650,428	2,295,180	160,662.6	2,455,842.6	1,227,921.3
MIUR	335,000	0	410,056	745,056	52,153.92	797,209.92	398,604.96
STCIT	268,880	0	20,872	289,752	20,282.64	310,034.64	155,017.32
TA	284,710	0	88,300	373,010	26,110.7	399,120.7	199,560.35
MIBAC	51,576	0	17,400	68,976	4,828.32	73,804.32	36,902.16
FORLILPSI	90,617	0	3,000	93,617	6,553.19	100,170.19	50,085.1
CIRMPA	50,052	0	800	50,852	3,559.64	54,411.64	27,205.82
EDI	143,000	0	5,000	148,000	10,360	158,360	79,180



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Skoola.net	190,736	0	10,000	200,736	14,051.52	214,787.52	107,393.76
Com.e	160,181	0	35,000	195,181	13,662.67	208,843.67	104,421.84
AGIA	0	0	0	0	0	0	0
PP	0	0	0	0	0	0	0
Giffoni	70,000	0	60,000	130,000	9,100	139,100	69,550



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

1. Le modalità di erogazione del finanziamento sono vincolate alle indicazioni contenute nel Grant Agreement. Nello specifico il finanziamento sarà erogato dalla Commissione Europea direttamente al MIUR attraverso l'Istituto di Istruzione Superiore "Costaggini" – secondo le modalità specificate nel Grant Agreement Art. 5 - che provvederà a costituire un conto specifico dedicato al Progetto.
2. Il contributo sarà erogato dall'Istituto di Istruzione Superiore "Costaggini" ai beneficiari del Progetto a fronte di una richiesta di erogazione anticipo per la prima tranche e a fronte di una nota debito allegata alla rendicontazione dei costi per le tranche successive.
3. Di seguito i dati bancari dei Beneficiari coinvolti:
 - Save the Children Italia ONLUS:
Unicredit SPA – Piazza Gae Aulenti, 3 - 20124 Milano
IBAN: IT 81 Z 02008 05211 000401430543
 - SOS Il Telefono Azzurro ONLUS
Banca Popolare dell'Emilia Romagna
IT 28 Q 05387 12904 000000073154
 - Skuola Network srl:
Unicredit SPA
IBAN - IT 13 J 02008 01046 000101129470
 - Università di Firenze
Unicredit SPA
IBAN: IT88A0200802837000041126939
 - Sapienza Università di Roma
Bankit 37162
 - Cooperativa Sociale E.D.I. Onlus
Unicredit SPA – Corso Vittorio Emanuele II, 251 – 00186, Roma
IBAN: IT51M0200805084000102190624
 - Comunicazione & Editoria Srl
Unipol Banca SPA – Fil 157 Roma
Via Messina, 24 – 00198 Roma
IBAN IT05Y0312705011000000000513



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- Ente Autonomo Giffoni Experience
Banca Promos – Via Pietro da Eboli, 15/17, 84122 Salerno
IBAN IT 22 A 03265 15200 000000001668
4. Il Progetto prevede la consegna di un Rapporto tecnico e finanziario intermedio e di uno finale, secondo le modalità indicati all'Art. II.23 ed i tempi indicati nell'Art. 4 del Grant Agreement. Solo i costi considerati eleggibili potranno essere rendicontati secondo le specifiche previste dal Grant Agreement, Annex II - Part B- Financial Provisions. A tal riguardo, le Parti, al fine di assicurare una efficace e trasparente rendicontazione dei costi eleggibili del Progetto, si obbligano a rispettare le previsioni di cui al presente articolo.
 5. Ciascun Beneficiario, salvo coloro che non hanno assegnato un budget di progetto secondo quanto disposto nel Grant Agreement, dovrà elaborare il modello di monitoraggio amministrativo/finanziario al fine di definire, semestralmente, le spese previste e quelle effettuate, le modalità di spesa e di assegnazione dei servizi, in accordo con la legislazione nazionale e le linee guida previste dalla Commissione Europea. Il Comitato Esecutivo valuterà la coerenza dei documenti presentati e ne validerà la compilazione, con il fine di garantire il rispetto delle normative e la trasparenza dei processi.
 6. Le spese rendicontate eleggibili (Grant Agreement – Annex II - Part B Financial Provisions) rientrano nelle categorie: Personale, Subcontract, Other costs e Overheads. Secondo le indicazioni del Grant Agreement all'Art. II.22, è possibile lo spostamento di budget tra una voce e l'altra e tra i Beneficiari, senza che questo spostamento comporti la richiesta di un'autorizzazione scritta della Commissione Europea. Il Comitato Esecutivo, al fine della preparazione della documentazione finale, può richiedere periodicamente l'aggiornamento del budget da parte dei Beneficiari.
 7. Tutti i costi devono essere supportati dalle relative ricevute; se queste sono assenti, i costi non saranno rendicontati e quindi attribuiti al Progetto. Non saranno accettate autodichiarazioni di spesa. Per la voce viaggi è, inoltre, necessario tenere copia delle ricevute - boarding pass, biglietti treno, nave, ecc. -, a testimonianza del viaggio stesso e di una procedura interna che ne stabilisca le modalità.
 8. Copia di tutte le ricevute afferenti i costi sostenuti in seno al progetto deve essere necessariamente allegata alla rendicontazione finanziaria trasmessa al Coordinatore per la compilazione dei Report finanziari alla Commissione Europea.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

9. Ciascun Beneficiario dovrà compilare il Report finanziario finale secondo le disposizioni richieste dalla Commissione Europea e utilizzando gli appositi templates della Commissione Europea e inviati dal Coordinatore di Progetto.

Art. 9 PROPRIETÀ INTELLETTUALE– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ciascun Beneficiario rimane l'unico ed esclusivo titolare dei diritti di proprietà intellettuale sui dati, le informazioni e i materiali (ivi compresi testi, fotografie, video, immagini) già esistenti alla data di sottoscrizione del presente Accordo. Ciascun Beneficiario mette gratuitamente a disposizione di tutti gli altri Beneficiari tali dati, informazioni e materiali e acconsente a che gli stessi siano utilizzati liberamente, in via non esclusiva, e con qualsiasi modalità nell'ambito delle realizzazioni e unicamente per finalità del Progetto, fatto salvo il divieto di concederne l'utilizzazione a parti terze senza il preventivo consenso scritto del Beneficiario titolare dei diritti di proprietà intellettuale.
2. L'utilizzazione dei suddetti materiali, dati e informazioni è consentita senza alcun limite geografico né territoriale, ma dovrà essere effettuata per scopi non commerciali, esclusivamente per le finalità di Progetto, e recare l'espressa menzione del nome e del logo del titolare dei diritti di proprietà intellettuale nonché del nome e del logo del Progetto.
3. Tutti i diritti di proprietà intellettuale di sfruttamento e utilizzazione sui materiali prodotti in seno al Progetto (inclusi ma non limitati a: testi, pubblicazioni, relazioni, dati, sia in formato cartaceo che elettronico, video, fotografie, immagini) realizzati dai Beneficiari o da parti terze, compresi gli Enti Implementatori appositamente incaricati dai Beneficiari stessi, devono essere considerati di proprietà del Beneficiario ovvero dei Beneficiari che li hanno realizzati o fatti realizzare.
4. Se più Beneficiari hanno effettuato congiuntamente lavori che hanno generato nuovi materiali, dati e informazioni, ciascuno di essi è proprietario per la quota di partecipazione alla realizzazione di tali materiali e contenuti; nel caso in cui la quota rispettiva di partecipazione a tali lavori non possa essere distinta o scissa, essi sono comproprietari in quote uguali di tutti i diritti di proprietà, sfruttamento e utilizzazione sui materiali e possono concludere successivi accordi tra loro per disciplinare le condizioni di tale comproprietà di diritti.
5. A tutti i Beneficiari è in ogni caso riconosciuto il pieno diritto di utilizzare gratuitamente tali materiali, dati e informazioni prodotti nell'ambito del Progetto per finalità connesse alla realizzazione e/o all'esecuzione del Progetto e in seguito per la realizzazione di attività connesse ai temi oggetto del Progetto.
6. L'utilizzazione dei suddetti materiali, dati e informazioni è consentita esclusivamente per scopi non commerciali e senza alcun limite geografico né territoriale ed è consentita a condizione che tali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

materiali rechino e rendano riconoscibile e preminente il nome e il logo del Progetto e del/dei Beneficiario/i autori, accompagnati dai loghi delle Parti del presente Accordo (Rif Art. 10).

7. È fatto inoltre divieto di utilizzare i suddetti materiali, singolarmente ovvero in connessione con altri materiali in maniera tale da recare pregiudizio al buon nome e alla fama del Beneficiario titolare dei diritti di proprietà intellettuale sugli stessi.
8. In ogni caso, conformemente le previsioni contenute nell'Art. II.8 del Grant Agreement, ed in particolare nell'Art. II.8.3, ciascun Beneficiario è tenuto ad assicurare alla Commissione Europea il diritto irrevocabile all'utilizzo gratuito, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i diritti di traduzione, riproduzione, pubblicazione, diffusione e divulgazione al pubblico, con qualsiasi mezzo, di tutti i materiali, i dati e le informazioni risultanti dal Progetto e/o connessi ad esso.
9. Ai fini e per gli effetti di cui al presente Accordo con l'espressione "utilizzare" si intende qualsiasi utilizzo e sotto qualsiasi forma, con tutti i mezzi attuali e futuri a disposizione, dei dati, informazioni e materiali tra cui, a titolo meramente esemplificativo, la comunicazione al pubblico e/o tramite internet dei materiali, la loro riproduzione (anche su supporti audiovisivi per apparecchi meccanici, digitali e informatici come CD, CD-ROM, CSI, DVD), la diffusione e/o pubblicazione sotto qualsiasi forma, sia cartacea che elettronica, la traduzione, la realizzazione di compendi, citazioni, con esclusione soltanto della cessione e/o della concessione a terzi dei diritti di utilizzazione dei materiali e dei prodotti senza il preventivo consenso scritto del Beneficiario titolare dei diritti di proprietà intellettuale.
10. Conformemente a quanto previsto dall'Art. II.6 del Grant Agreement, tutti i Beneficiari dovranno trattare i dati personali che saranno raccolti e trattati durante il Progetto conformemente alla normativa in materia di *data protection* vigente e futura che sarà efficace durante il presente Accordo. Più precisamente, i testi normativi di riferimento debbono intendersi il Regolamento Europeo 2016/679 ("General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR") e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("Codice Privacy"). IL MIUR è titolare del trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati nel contesto del Progetto. Gli altri Beneficiari, nello svolgimento delle attività affidate nell'ambito del Progetto, tratteranno dati personali dell'utenza in nome e per conto, in base a chiare e predefinite istruzioni del Coordinatore del Progetto e sotto il diretto e costante controllo di quest'ultimo e, non, invece, quali soggetti dotati di autonomia gestionale e decisionale sul trattamento dei dati e, pertanto, verranno nominati "responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, mediante apposito atto di nomina da parte del MIUR.

Art. 10 - COMUNICAZIONE ESTERNA E LOGHI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

1. Il Progetto è contraddistinto da un Logo e da un nome creati appositamente, preventivamente condivisi e pienamente accettati da tutti i Beneficiari: nome: Generazioni Connesse Logo: come riportato all'Allegato 4 del presente Accordo.
2. Tutti i materiali stampati così come i materiali in forma elettronica (Web, applicazioni, ecc) prodotti da ciascun Beneficiario nell'ambito del Progetto, nonché tutte le comunicazioni verso l'esterno che facciano diretto o indiretto riferimento al Progetto, prodotte nell'ambito dello stesso, dovranno riportare il nome e il logo del Progetto, i Loghi di tutti i Beneficiari del presente accordo, nonché il "Funding Logo" predisposto per il programma CEF dalla CE, ovvero il logo CE unito al Funding statement, e quando appropriato il Disclaimer, in conformità alle indicazioni della stessa Commissione UE, reperibili al link <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>. E' responsabilità dei singoli beneficiari verificare la versione di volta in volta vigente delle citate disposizioni.
3. Posizione dei loghi nei documenti ufficiali di Progetto sarà la seguente: Membri del Consorzio a partire dalle istituzioni: MIUR, Polizia di Stato, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza,- Università Firenze, Università di Roma, Save The Children, Telefono Azzurro, EDI, Skuola.net, Comunicazione & Editoria Srl, Giffoni Experience. Quando presenti si inseriscono a parte i loghi dell'Advisory Board sempre in ordine alfabetico partendo dalle Istituzioni Pubbliche.
4. Tutti i materiali prodotti nell'ambito del Progetto dovranno essere previamente condivisi – per via elettronica o in presenza - con l'Assemblea dei Beneficiari e gli stessi dovranno, entro 5 giorni dalla data di condivisione, accettare o richiedere modifiche al materiale in questione. L'assenza di risposta sarà considerata come consenso del Beneficiario alla produzione del materiale con le caratteristiche stabilite durante la condivisione. Eventuali costi aggiuntivi per modifiche richieste successivamente alla produzione del materiale, non verranno assunti dal progetto ma dal Beneficiario inadempiente.
5. Ogni comunicazione a terzi e/o diffusa o divulgata al pubblico e che sia afferente al Progetto e/o anche soltanto a parte delle attività svolte nel suo contesto, spetta esclusivamente ai Beneficiari e deve essere conformata alle linee guida stabilite nella Policy di Comunicazione del Progetto (Allegato 5) approvata da tutti i Beneficiari.
6. La promozione di eventi e iniziative, ove strettamente afferenti al Progetto, prodotte nell'ambito delle attività e con fondi dello stesso, tra i quali, a titolo esemplificativo, il Safer Internet Day, deve essere preventivamente sottoposta al Comitato Esecutivo e approvata a maggioranza dei 2/3 dei beneficiari (anche per via elettronica).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

7. La partecipazione ad eventi esterni in rappresentanza del Progetto deve essere comunicata nei suoi contenuti e preventivamente portata a conoscenza degli altri Beneficiari in forma scritta anche a mezzo email. Nel caso di eventi a cui è stato invitato il Coordinatore e questi non possa partecipare, sarà concordato insieme ai Beneficiari chi parteciperà in rappresentanza del Progetto.
8. I nomi che identificano i singoli Beneficiari sono nomi ufficiali e registrati, unitamente ai relativi loghi, e solo la versione corrente dei loro loghi può essere utilizzata.
9. Ai fini dell'utilizzo e/o della pubblicazione dei loghi e dei nomi di ciascun Beneficiario è necessaria la preventiva autorizzazione scritta del Beneficiario interessato, il quale potrà altresì indicare le condizioni, i limiti e le modalità di utilizzo dei loghi e dei nomi stessi secondo le proprie prassi e policy interne.
10. Se non diversamente indicato, i loghi devono essere esposti in modo visibile agli eventi promossi nell'ambito del presente Accordo, come tavole rotonde, seminari, conferenze, mostre e altri eventi pubblici.
11. Le azioni di pubblicizzazione del Progetto attraverso i Media (comunicati stampa, conferenze, posizioni, ecc.) saranno preventivamente decise e realizzate sulla base di apposite decisioni assunte dall'Assemblea dei Beneficiari e descritte nel Piano di Comunicazione che verrà concordato e condiviso tra i Beneficiari, parte integrante del PDA.
12. Nel caso della partecipazione a programmi televisivi, radio e interviste inerenti il Progetto, sarà cura dei Beneficiari partecipanti o coinvolti informare gli altri Beneficiari dell'avvenuta uscita media.

Art. 11 RISERVATEZZA

1. Tutti i Beneficiari concordano sulla necessità di condividere tra loro tutte le informazioni inerenti il Progetto. A parte la Commissione Europea, concordano nel non condividere con terzi i contenuti del presente Accordo, salvo l'accettazione e il consenso di tutti i Beneficiari.
2. Nella esecuzione e realizzazione delle attività legate al Progetto, ciascun Beneficiario si impegna a tenere strettamente riservati e a non comunicare o divulgare a terzi, né a copiare, riprodurre con qualsiasi mezzo, pubblicare o distribuire, in tutto o in parte, senza il preventivo consenso deliberato a maggioranza dei 2/3 dei Beneficiari, il presente Accordo, le notizie, i materiali e/o i dati, nonché tutte le informazioni gestionali - tecniche ed organizzative - relative al Progetto (di seguito anche



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Informazioni Confidenziali) di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito delle attività di cui al presente Accordo.

3. Ciascun Beneficiario si impegna inoltre a far rispettare il presente obbligo di riservatezza anche ai propri dipendenti, collaboratori o consulenti di cui egli si avvalga eventualmente nell'espletamento delle attività legate al Progetto e a tale scopo lo stesso si impegna fin da ora, sotto la propria piena responsabilità, ad assumere tutte le precauzioni atte a prevenire qualsiasi uso non autorizzato, anche da parte dei propri dipendenti e/o ausiliari delle Informazioni Confidenziali.
4. La divulgazione non autorizzata delle Informazioni Confidenziali costituisce grave violazione del presente Accordo e può dare luogo all'esclusione del Beneficiario inadempiente secondo le disposizioni di cui all'Art. 7 del presente Accordo.
5. Il presente obbligo di riservatezza perdura per tutta la durata del presente accordo e per tutti i due anni successivi alla cessazione dello stesso.
6. Agli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo sono altresì soggetti gli Implementing Body. Il Beneficiario che lo ha designato è responsabile nei confronti degli altri Beneficiari delle inadempienze degli obblighi di riservatezza di cui alle precedenti clausole nessuna esclusa, poste in essere dal proprio Implementing Body. In tal caso il Comitato Esecutivo anche a seguito della prima violazione degli obblighi di riservatezza può proporre all'Assemblea dei Beneficiari di deliberare sulla decadenza della designazione. In tal caso l'Assemblea dei Beneficiari, appositamente convocata, delibera con la maggioranza dei Beneficiari.

Art. 12 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. L'Università di Firenze - FORLILPSI e Sapienza Università di Roma - CIRMPA, lavoreranno congiuntamente alla progettazione dei piani e della metodologia di monitoraggio e di valutazione, compreso lo sviluppo di indicatori di risultato e di impatto – da includere agli indicatori già prefissati dalla Commissione Europea - per il progetto che saranno riassunti nel documento di progetto denominato *Final Evaluation*. Tutti i Beneficiari si impegneranno, a provvedere alla raccolta dei dati necessari alla valutazione stessa delle attività.
2. I membri del Comitato Esecutivo effettueranno apposite riunioni di coordinamento dedicate all'analisi dei dati di monitoraggio; valuteranno le azioni correttive da intraprendere nel caso di scostamenti rispetto ai risultati attesi, nel caso in cui le azioni correttive inducano modifiche al PDA le sottoporranno all'Assemblea dei Beneficiari e nel caso in cui inducano modifiche al DOA anche alla Commissione Europea.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Art. 13 FORZA MAGGIORE

1. Per forza maggiore si intende qualunque situazione o evento, con caratteristiche di imprevedibilità o eccezionalità, indipendente dalla volontà o dalla possibilità di controllo delle Parti, e non attribuibile ad errore o negligenza, che intervenga nel corso della realizzazione delle attività di Progetto ed impedisca o incida sulla loro finalizzazione. Nel caso intervenga una situazione di forza maggiore che impedisca o incida sulla realizzazione di alcune attività o parti di esse, le Parti non potranno essere considerate inadempienti rispetto agli impegni presi sulla base del presente Accordo, ma avranno diritto al finanziamento solo delle attività effettivamente realizzate.

Art. 14 DURATA

1. Il presente Accordo entra in vigore alla data della sua sottoscrizione da parte dei Beneficiari ovvero, nel caso in cui questa non sia contestuale, dalla data dell'ultima sottoscrizione e avrà piena validità fino alla data segnalata nell'Art. 2 del Grant Agreement, fino alla completa esecuzione e realizzazione, da parte di tutti i Beneficiari, di tutte le attività necessarie per la realizzazione del Progetto.
2. Il presente Accordo cesserà in ogni caso di produrre effetti alla data della ricezione dell'ultima tranche di finanziamento da parte della Commissione Europea. Alla scadenza il presente accordo cesserà automaticamente di produrre i propri effetti senza necessità di alcuna comunicazione tra le Parti.
3. In ogni caso le previsioni contenute negli Art. 11 (Riservatezza), 10 (Comunicazione con l'esterno e Loghi) e 9 (Proprietà intellettuale) mantengono la loro validità e i loro effetti anche successivamente alla cessazione dell'efficacia del presente Accordo.

Art. 15 LEGGE APPLICABILE

1. Il presente Accordo è disciplinato dalla legge italiana.
2. In ogni caso allo stesso non può essere data esecuzione in modo contrario alle previsioni contenute nel Grant Agreement.

Art. 16 DISPOSIZIONI VARIE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

1. Il presente Accordo sostituisce integralmente ogni precedente intesa e/o accordo intercorso ovvero in essere tra le Parti in relazione al Progetto ivi indicato e disciplinato.
2. Nel caso in cui una o più clausole del presente Accordo siano invalide, tale invalidità non si estende alle altre clausole dell'Accordo il quale dovrà considerarsi pienamente efficace e operativo per le restanti clausole.
3. Le modifiche del presente Accordo non saranno valide se non effettuate in forma scritta e sottoscritte per accettazione da tutti i Beneficiari, con l'eccezione dei Beneficiari esclusi ai sensi dell'Art. 7.
4. Tutti i Beneficiari sono soggetti indipendenti, conservano la propria autonomia e responsabilità nell'esecuzione, gestione ed amministrazione delle azioni di propria competenza nell'ambito del Progetto, e per tali azioni assumono, in proprio, ogni e qualunque responsabilità di carattere economico, tecnico, finanziario, fiscale, amministrativo e civile, non costituendo il presente Accordo alcuna entità separata e autonoma rispetto ai Beneficiari.

Art. 17 - LUOGO DELLE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

1. Tutte le comunicazioni e le notifiche da effettuarsi ai Beneficiari in relazione al Progetto e/o in applicazione e/o in esecuzione del presente Accordo, dovranno essere effettuate ai seguenti indirizzi:
 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA: giovanni.vespoli@gmail.com; fra.tommaselli@gmail.com; g.pierro@istruzione.it – Sede legale: Viale Trastevere 76/A, 00153 Roma.
 - SAVE THE CHILDREN ITALIA: cristiana.depaoli@savethechildren.org; grants.italy@savethechildren.org; andrea.barbera@savethechildren.org - Sede Legale: Via Volturno, 58 – 00185 Roma
 - S.O.S. – IL TELEFONO AZZURRO ONLUS: ernesto.caffo@azzurro.it; ufficio.presidenza@azzurro.it, – Sede legale via Copernico 1, 20125 Milano
 - SKUOLA NETWORK SRL – daniele.grassucci@skuola.net, fatture@skuola.net, - Sede Legale: Via Nizza 262 10126 Torino
 - UNIVERSITÀ DI FIRENZE – FORLILPSI: ersilia.menesini@unifi.it; benedetta.palladino@gmail.com. Sede legale Via Laura, 48, 50121 Firenze
 - SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA: concetta.pastorelli@uniroma1.it; maria.gerbino@uniroma1.it - Sede Legale: Via Dei Marsi 78,-00185 Roma
 - COOPERATIVA SOCIALE EDI: m.cristoforetti@edionlus.it, presidente@edionlus.it Sede Legale: Via via Volturno,58 - 00185 - Roma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

- COMUNICAZIONE & EDITORIA SRL: c.calandriello@diregiovani.it;
m.nicoletti@agenziadire.com, Corso d'Italia, 38/a 00198 Roma
- MINISTERO DELL'INTERNO: marcovalerio.cervellini@gmail.com;
progettoscuola.poliziapostale@interno.it Sede- Via Tuscolana 1558, 00173 Roma
- AUTORITÀ GARANTE: segreteria@garanteinfanzia.org; bernardon@garanteinfanzia.org; Via di Villa Ruffo 6, 00196 Roma
- MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI: lucia.marchi@beniculturali.it,
letizia.bixio@gmail.com.
- ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE: m.cesaro@giffoniff.it
Via Aldo Moro, 4 – 84095, Giffoni Valle Piana (SA)

Art. 18 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

2. In caso di controversia derivante dal presente Accordo, le parti in causa si impegnano a effettuare in buona fede un primo tentativo per raggiungere una composizione amichevole per il tramite del Comitato Esecutivo.
3. Nel caso in cui tale conciliazione amichevole fallisca, la controversia verrà deferita ad un arbitro unico nominato dal Presidente della Camera Arbitrale di Roma.
4. L'arbitro deciderà in via irrituale, entro novanta giorni dalla nomina, secondo diritto, in conformità alle previsioni dell'Art. 808-ter c.p.c. e potrà condurre il procedimento senza formalità di procedura, fatti salvi il principio del contraddittorio e le disposizioni inderogabili di legge, pronunciandosi anche sulle spese dell'arbitrato.
5. Il lodo arbitrale pronunciato per la decisione della controversia avrà natura di negozio giuridico privato, e le parti riconoscono sin d'ora la decisione quale manifestazione della loro stessa volontà contrattuale, conferendo al medesimo arbitro il relativo potere di rappresentanza, e quindi di stipulare, in loro nome e conto, il negozio arbitrale.
6. È esclusa, comunque, l'applicazione degli Art. 806 e seguenti del codice civile, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge; è escluso il deposito del lodo irrituale presso la cancelleria del Tribunale.

Art. 19 ALLEGATI

Una volta approvati dall'Assemblea saranno parte integrante del presente Accordo, quali suoi Allegati, i seguenti documenti:

1. Grant Agreement n. INEA/CEF/ICT/A2018/1632624 e suoi Allegati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

2. Gruppi di Lavoro.
3. Piano Dettagliato di Lavoro (PDA).
4. Logo Generazioni Connesse.
5. Policy di comunicazione.
6. Linee Guida Advisory Board.
7. Criteri per la selezione del/della Project manager del Progetto.

Visto ed approvato da:

Per

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA –

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, e la Partecipazione.

Viale Trastevere 76, 00153 Roma

Il Dirigente

Giuseppe Pierro

Per

SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS –

Via Volturno 58, 00185 Roma.

Dott.ssa Raffaella Milano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Per

S.O.S. IL TELEFONO AZZURRO ONLUS - Eretta in Ente Morale con D.P.R. 18.12.1990 con sede legale in Via Copernico 1, 20125 Milano.

Prof. Ernesto Caffo.

Per

SKUOLA NETWORK SRL –
Via Taranto 21, 00182 Roma.

Dott. Daniele Grassucci.

Per

UNIVERSITA DI FIRENZE - Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) - Via Laura 48, 50121 Firenze,

Prof.ssa Ersilia Menesini.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Per

SAPIENZA UNIVERSITA DI ROMA - Centro Interuniversitario per la Ricerca sulla Genesi e sullo Sviluppo delle Motivazioni Prosociali e Antisociali (CIRMPA) –

Via dei Marsi 78, 00185 Roma.

Prof.ssa Concetta Pastorelli.

Per

COOPERATIVA SOCIALE E.D.I. ONLUS – EDUCAZIONE AI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA –

Via Volturmo 58, 00185 Roma.

Dott. Guido Antonelli Costaggini.

Per

COMUNICAZIONE E EDITORIA SRL (COM.E)

Corso d'Italia 38/A, 00198 Roma.

Dott. Edoardo Burdi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
di formazione**

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

Per

MINISTERO DELL' INTERNO – Servizio di Polizia Postale e delle Comunicazioni -
Via Tuscolana 1558, 00173 Roma.

Prefetto Roberto Sgalla.

Per

AUTORITÀ GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA –
Via di Villa Ruffo 6, 00196 Roma, rappresentata dalla Garante dott.ssa Filomena Albano.

Per

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI –
Via Michele Mercati 4, 00197 Roma.
Dott.ssa Paola Passarelli.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e
di formazione**

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

Ufficio II

"Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento"

PER ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE –

Via Aldo Moro 4, 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Dott. Pietro Rinaldi